

| | | | |
|------------------------|--|--------------------|-----|
| ENTIDAD PRODUCTORA | MINISTERIO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | |
| DEPENDENCIA PRODUCTORA | DIRECCIÓN DE GOBIERNO EN LINEA | CÓDIGO DEPENDENCIA | 330 |
| NOMBRE DEL GRUPO | DE SOLUCIONES Y SERVICIOS TECNOLOGICOS | CÓDIGO DEL GRUPO | 331 |

| CÓDIGO | SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|-----------------------|--|-------------------|-----------------|---------|------------------|-------------------|--------|---|---|--|
| | | Archivo Gestión | Archivo Central | P | EL | CT | E | M | S | |
| 331 04 331 04 13 | <input checked="" type="checkbox"/> ACTAS <input type="checkbox"/> DE GRUPO PRIMARIO Acta Anexos | 1 AÑO | 8 AÑOS | | X X | | X | | | Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión se transfiere al archivo central para su custodia por el tiempo establecido para su posterior eliminación debido a la pérdida de valor administrativo Repositorio https://mintic.sharepoint.com/sites/mig/seguimiento/Paginas/gcp_grupo_de_soluciones_y_servicios_tecnologicos.aspx |
| 331 79 331 79 18 | <input checked="" type="checkbox"/> INFORMES <input type="checkbox"/> DE GESTIÓN Solicitud Informe Comunicaciones Anexos | 2 AÑOS | 6 AÑOS | | X X X X | | | | | Se transfiere al archivo central la serie Se digitalizan o se microfilman los expedientes concluido su periodo de retención se elimina la totalidad de la serie mediante picado y reciclaje de papel Los documentos electrónicos o microfilmes se tendrán a disposición en el archivo central para fines de consulta (Ley 527 1999 Decreto 2527 1950) |
| 331 79 29 | <input type="checkbox"/> DE SEGUIMIENTO Informe Solicitudes Respuestas Anexos | | | | X X X X | | X X | | | |
| 331 109 | <input checked="" type="checkbox"/> PETICIONES QUEJAS RECLAMOS SUGERENCIAS Y DENUNCIAS PQRSO Solicitud Respuesta y/o trámite | 1 AÑO | 8 AÑOS | X X | X X | | X | | | Se elimina la serie completa por perder valores primarios La eliminación de los expedientes debe hacerse por picado y reciclaje de papel |
| 331 135 331 135 01 | <input checked="" type="checkbox"/> SOLUCIONES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE GOBIERNO EN LÍNEA <input type="checkbox"/> CARPETA CIUDADANA Y AUTENTICACIÓN ELECTRÓNICA Actas Documentos del proyecto Anexos | 2 AÑOS | 6 AÑOS | | X X X | | | | | Se transfiere al archivo central la serie Se digitalizan o se microfilman los expedientes concluido su periodo de retención se elimina la totalidad de la serie mediante picado y reciclaje de papel Los documentos electrónicos o microfilmes se tendrán a disposición en el archivo central para fines de consulta (Ley 527 1999 Decreto 2527 1950) |
| 334 135 02 | <input type="checkbox"/> PLATAFORMA URNA DE CRISTAL Actas Documentos del proyecto Anexos | | | | X X X | | X X | | | |



| | | | |
|------------------------|--|--------------------|-----|
| ENTIDAD PRODUCTORA | MINISTERIO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | |
| DEPENDENCIA PRODUCTORA | DIRECCIÓN DE GOBIERNO EN LINEA | CÓDIGO DEPENDENCIA | 330 |
| NOMBRE DEL GRUPO | DE SOLUCIONES Y SERVICIOS TECNOLOGICOS | CÓDIGO DEL GRUPO | 331 |

| CÓDIGO | SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|----------------------------|--|-------------------|-----------------|---------|----|-------------------|---|---|---|--|
| | | Archivo Gestión | Archivo Central | P | EL | CT | E | M | S | |
| 331 135 03 | <input type="checkbox"/> PLATAFORMAS TERRITORIALES Actas Documentos del proyecto Anexos | 2 AÑOS | 6 AÑOS | X | X | | | | | Se transfiere al archivo central la serie. Se digitalizan o se microfilman los expedientes concluido su período de retención se elimina la totalidad de la serie mediante picado y reciclaje de papel. Los documentos electrónicos o microfilmes se tendrán a disposición en el archivo central para fines de consulta (Ley 527 1999 Decreto 2527 1950) |
| 331 135 04 | <input type="checkbox"/> SI VIRTUAL Actas Documentos del proyecto Anexos | | | X | X | | X | X | | |
| 331 136 331 136 01 | <input checked="" type="checkbox"/> SOLUCIONES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE PARTICIPACIÓN <input type="checkbox"/> APERTURA DE DATOS Actas Documentos del proyecto Anexos | 2 AÑOS | 6 AÑOS | X | X | | | | | Se transfiere al archivo central la serie. Se digitalizan o se microfilman los expedientes concluido su periodo de retención se elimina la totalidad de la serie mediante picado y reciclaje de papel. Los documentos electrónicos o microfilmes se tendrán a disposición en el archivo central para fines de consulta (Ley 527 1999 Decreto 2527 1950) |
| 331 136 02 331 136 02 1 | <input type="checkbox"/> COMUNICACIÓN DIGITAL <input checked="" type="checkbox"/> ESTRATEGIA Agenda académica Registros de asistencia Resultados de evaluaciones Anexos | | | X | X | | | | | |
| 331 136 02 2 | <input checked="" type="checkbox"/> FORMACIÓN REDES SOCIALES DE GOBIERNO Agenda académica Registros de asistencia Resultados de evaluaciones Anexos | | | X | X | | | | | |
| 331 136 02 3 | <input checked="" type="checkbox"/> SEGUIMIENTO Y BASE DE DATOS Agenda académica Registros de asistencia Resultados de evaluaciones Anexos | | | X | X | | | | | |
| | | | | X | X | | | | | |
| | | | | X | X | | | | | |



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

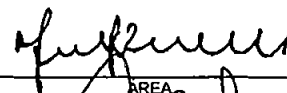


| | | | |
|------------------------|--|--------------------|-----|
| ENTIDAD PRODUCTORA | MINISTERIO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | |
| DEPENDENCIA PRODUCTORA | DIRECCIÓN DE GOBIERNO EN LINEA | CÓDIGO DEPENDENCIA | 330 |
| NOMBRE DEL GRUPO | DE SOLUCIONES Y SERVICIOS TECNOLOGICOS | CÓDIGO DEL GRUPO | 331 |

| CÓDIGO | SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO | |
|--------------|--|-------------------|-----------------|---------|----|-------------------|---|---|---|--|--|
| | | Archivo Gestión | Archivo Central | P | EL | CT | E | M | S | | |
| 331 136 03 | <input type="checkbox"/> DIFUSIÓN Y POSICIONAMIENTO DE LA INICIATIVA DE DATOS Indíces internacionales Anexos Anexos | 2 AÑOS | 6 AÑOS | | X | X | | | | Se transfiere al archivo central la serie. Se digitalizan o se microfilman los expedientes concluido su periodo de retención se elimina la totalidad de la serie mediante picado y reciclaje de papel. Los documentos electrónicos o microfilmes se tendrán a disposición en el archivo central para fines de consulta (Ley 527 1999 Decreto 2527 1950) | |
| 331 136 04 | <input type="checkbox"/> GOBIERNO ABIERTO | | | | X | X | | | | | |
| 331 136 04 1 | <input checked="" type="checkbox"/> PORTAL Actas Documentos del proyecto Anexos | | | | X | X | | X | X | | |
| 331 136 04 2 | <input checked="" type="checkbox"/> ACCESO A LA INFORMACIÓN Actas Documentos del proyecto Anexos | | | | X | X | | | | | |
| 331 136 05 | <input type="checkbox"/> INNOVACIÓN ABIERTA Actas Documentos del proyecto Anexos | | | | X | X | | | | | |

| CONVENCIONES | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | SERIE DOCUMENTAL |
| <input type="checkbox"/> | SUBSERIE DOCUMENTAL |
| <input checked="" type="checkbox"/> | GRUPO DE SUBSERIE DOCUMENTAL |
| | TIPO DOCUMENTAL |
| CT | CONSERVACIÓN TOTAL |
| E | ELIMINACIÓN |
| M | MICROFILMACIÓN U OTRO SOPORTE |
| S | SELECCIÓN |
| P | PAPEL |
| EL | ELECTRONICO |

FIRMA RESPONSABLE


AREA

FIRMA RESPONSABLE


COMITÉ DE ARCHIVO

FIRMA RESPONSABLE


COORDINACIÓN GRUPO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

FECHA ACTUALIZACIÓN

09 NOV 2016